



# Stichting Overblijven



## INSCHRIJF- EN MACHTIGINGSFORMULIER OVERBLIJVEN

Ik wil graag met ingang van ..... - ..... – 20..... mijn kind gebruik laten maken van de overblijfvoorziening, volgens de onderstaande opgave:

O Vaste dagen op:

maandag

dinsdag

donderdag

vrijdag

Naam kind: .....

Groep: .....

Er is **dringend** behoefte aan extra vaste overblijfkrachten. Voor de continuïteit is ook uw hulp noodzakelijk! Kunt u meewerken aan de overblijfvoorziening als begeleider? U ontvangt hiervoor een vergoeding van € 11,34 per keer. Tevens vervalt de overblijfbijdrage voor uw kind op die dag.

ja  O vaste dag(en) t.w. maandag/dinsdag/donderdag/vrijdag

nee

Naam: .....

Telefoonnummer: .....

Email-adres: .....

### **Kosten overblijven: (wijzigingen voorbehouden)**

*Op 'vaste' dagen volgens opgave, per keer: € 2,15 (alleen via automatische incasso)*

*Incidenteel, via aparte afrekening, per keer: € 3,00*

Ondertekening van de doorlopende machtiging betekent automatisch dat men bekend is met de regels rondom het overblijven en dat men zorgdraagt dat deze worden nageleefd, z.o.z.

**Opzeggen kan slechts schriftelijk, met inachtneming van 1 maand opzegtermijn. Wijzigingen dienen tijdig middels het wijzigingsformulier te worden doorgegeven. Formulieren dienen volledig ingevuld en ondertekend te worden ingeleverd bij de conciërge, juf Monica.**

### DOORLOPENDE MACHTIGING T.B.V. INCASSERING KOSTEN VASTE OVERBLIJFDAGEN



Naam: S.O.B. Het Baken Adres: Oudlandselaan 139

Postcode: 2652 CJ Plaats: Berkel en Rodenrijs

Land: Nederland

Incassant ID: **NL41ZZZ272688930000** Kenmerk machtiging: .....

Door ondertekening van dit formulier geeft u toestemming aan S.O.B. Het Baken doorlopende incasso-opdrachten te sturen naar uw bank om een bedrag van uw rekening af te schrijven wegens overblijfbijdragen voor uw kind(eren) en uw bank om doorlopend een bedrag van uw rekening af te schrijven overeenkomstig de opdracht van S.O.B. Het Baken.  
Als u het niet eens bent met deze afschrijving kunt u deze laten terugboeken. Neem hiervoor binnen acht weken na afschrijving contact op met uw bank. Vraag uw bank naar de voorwaarden.

Naam : .....

Adres : .....

Postcode : ..... Woonplaats: ..... Land: Nederland

Rekeningnummer (**IBAN!**) : .....

Plaats en datum : ..... Handtekening: .....

Emailadres : .....

Inschrijf-, machtigings-, wijzigings- en opzeggingsformulieren voor vast overblijven alsmede formulieren voor incidenteel overblijven kunt u downloaden van de website [www.bshetbaken.nl](http://www.bshetbaken.nl) onder het kopje TSO. Tevens kunt u deze formulieren terugvinden in de bakjes aan de wand in de hal bij juf Monica, de conciërge.

Inschrijvingen, wijzigingen en opzeggingen dienen tijdig, volledig ingevuld en ondertekend ingeleverd te worden bij juf Monica.

Vast opgegeven overblijfdagen kunnen om organisatorische redenen niet incidenteel geruild worden voor een andere dag.

Bij het vaststellen van de factureerbare dagen worden de vakanties en andere vrije dagen zoals door de directie van de school vastgesteld niet meegenomen in de berekening.

Met afwezigheid bij het overblijven door (kortdurend) ziekteverzuim, vakanties en vrije dagen buiten de schoolvakanties om, of andere redenen wordt bij de facturering geen rekening gehouden. Derhalve is het tarief voor vast overblijven lager gesteld dan voor incidenteel overblijven.

Uiteraard bestaat de mogelijkheid bij langdurig ziekteverzuim het overblijven tijdelijk te staken.

Dit dient dan wel tijdig aan TSO Het Baken kenbaar gemaakt te worden middels het inleveren van een kort schrijven bij juf Monica, of via een email naar: [tso@bshetbaken.nl](mailto:tso@bshetbaken.nl)

Tevens dient er uiterlijk op de hervattingsdatum bij juf Monica een schriftelijk bericht achtergelaten te worden als uw kind weer zal aanvangen met overblijven, zodat dit tijdig aan de overblijfcoördinatoren kenbaar gemaakt kan worden.

Wanneer melding van langdurig verzuim plaatsvindt ná het uitreiken van de facturen, zal de 1<sup>e</sup> van de maand volgend op de facturatieperiode de ingangsdatum zijn waarop wij rekening kunnen gaan houden met dit verzuim.

Incidenteel overblijven is uiteraard ook mogelijk. Dit dient uiterlijk 3 werkdagen voor de gewenste overblijfdag aangemeld te zijn bij TSO Het Baken. Dit kan middels het inleveren van het volledig ingevulde formulier bij juf Monica, of via [www.bshetbaken.nl](http://www.bshetbaken.nl) onder het kopje TSO. Wanneer het door onvoorziene omstandigheden niet mogelijk is om het incidenteel overblijven vooraf aan te melden, meldt u dit dan alstublieft rechtstreeks bij juf Monica, zodat zij de overblijfcoördinatoren hiervan op de hoogte kan stellen.

Mochten er bijzondere omstandigheden zijn die van belang zijn om te weten, neemt u dan alstublieft contact op met een van de overblijfcoördinatoren. Te denken valt aan medicijngebruik, dieet, of aandoeningen waarvan het belangrijk is dat men hiervan op de hoogte is.

Overblijfkraften is het overigens niet toegestaan medicijnen toe te dienen of medische handelingen uit te voeren.

Bij noodgevallen wordt de aanwezige ehbo-er of bhv-er ingeschakeld.

Om het overblijven gezellig en gestructureerd te kunnen laten verlopen, is het noodzakelijk dat tijdens het overblijven de regels door de kinderen worden nageleefd en er rekening met elkaar gehouden wordt. Wanneer dit na enkele waarschuwingen toch niet lukt, zal een kind voor een time-out bij de overblijfcoördinator gebracht worden.

Bij meerdere incidenten zal hierover door de overblijfcoördinator contact met de ouders/verzorgers opgenomen worden om met elkaar tot een passende oplossing proberen te komen.