

# Rooms Katholieke Basisschool Het Baken

Schoolgids 2025-2026



# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school.

Voor het eerst naar de basisschool is een grote stap in het leven van een kind. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven, zowel voor de kinderen als voor u. Daarom is een goede communicatie tussen ouders en school belangrijk.

In deze schoolgids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

Daarnaast leest u op welke manieren wij u informeren en betrekken bij het onderwijs op onze school. We hechten veel waarde aan een goede communicatie en samenwerking met ouders. Daarnaast leest u in de gids hoe u als ouder actief kunt bijdragen aan het onderwijsproces en hoe wij ervoor zorgen dat u tijdig geïnformeerd wordt over belangrijke ontwikkelingen en activiteiten.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Met vriendelijke groet,

Namens het team van Het Baken.

[hetbaken@laurentiusstichting.nl](mailto:hetbaken@laurentiusstichting.nl)

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

Rooms Katholieke Basisschool Het Baken  
Oudelandselaan 139  
2652CJ Berkel en Rodenrijs

☎ 0105190620  
🌐 <http://www.bshetbaken.nl>  
✉ [hetbaken@laurentiusstichting.nl](mailto:hetbaken@laurentiusstichting.nl)

---

### Schooldirectie

| Functie           | Naam                | E-mailadres                                                                          |
|-------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Directeur         | Ottelie Overeijnder | <a href="mailto:hetbaken@laurentiusstichting.nl">hetbaken@laurentiusstichting.nl</a> |
| Adjunct-directeur | Rolinda Vonk        | <a href="mailto:hetbaken@laurentiusstichting.nl">hetbaken@laurentiusstichting.nl</a> |

### Schoolbestuur

Laurentius Stichting voor Kathol. Primair Onderwijs  
🌐 <http://www.laurentiusstichting.nl>

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Passend Primair Onderwijs Delft e.o.

## Aantal leerlingen

 2024-2025  
**517**

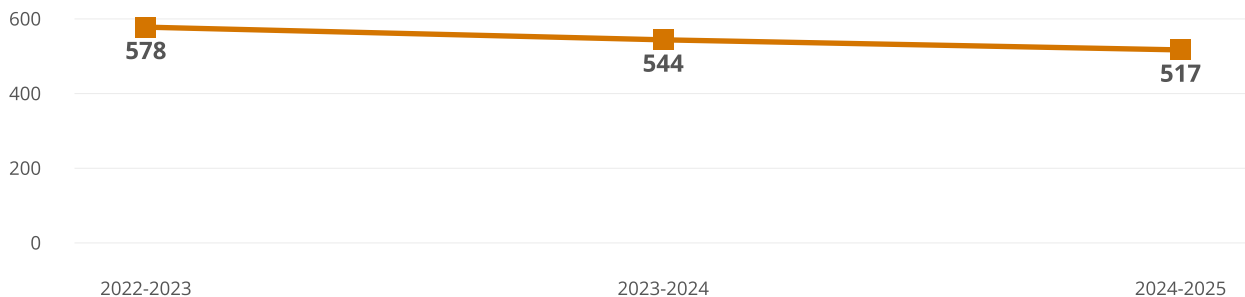
BS Het Baken vindt u in de wijk Meerpolder, gelegen in het centrum van Berkel en Rodenrijs. In 2001 is de school opgericht en sinds maart 2004 zitten we in een gebouw dat modern is ingericht. De scholen in dit gebied hebben de komende jaren, naar verwachting, te maken met een natuurlijke krimp. Dit betekent dat de leerlingenaantallen zullen dalen; momenteel heeft het Baken 517 leerlingen.

Onze school kenmerkt zich door een diversiteit aan leerlingen. De meeste leerlingen hebben een westerse achtergrond. Ongeveer 13% van onze leerlingen heeft een niet-westerse migratieachtergrond.

Deze leerlingen zijn op dit moment verdeeld over 20 groepen. Er zijn 4 kleutergroepen, twee groepen 3 en twee groepen 7 en van de andere leerjaren zijn er steeds drie groepen. Wij hanteren een maximale groepsgrootte van 30 leerlingen.

Het kan voorkomen dat het nodig is om, gedurende de schoolgang van uw kind, groepen samen te voegen of de samenstelling van de groep te wijzigen. Wanneer hier sprake van is dan zullen we u uiteraard informeren.

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Werken en leren met plezier

Respect en een veilige  
(leer-)omgeving

Ontwikkeling door kinderen

Samen durven groeien

Samen betrokken

## Missie en visie

Het motto van Het Baken is "Samen leren je eigen koers te varen".

**We werken vanuit een aantal kernwaarden, namelijk:**

### **Op Het Baken werken en leren we met plezier**

We zorgen ervoor dat ieder kind persoonlijke aandacht krijgt van de leerkracht, zodat het leerplezier en betrokkenheid wordt gemotiveerd.

### **Op Het Baken durven we samen te groeien**

Wij laten het onderwijs zoveel mogelijk aansluiten bij de ontwikkeling van het kind, zodat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen op eigen niveau. Door middel van gedifferentieerde instructie en ondersteuning zorgen wij ervoor dat elk kind de kans krijgt om te excelleren. We luisteren naar het kind, waardoor we ervoor kunnen zorgen dat het onderwijsleeraanbod op alle gebieden kan worden afgestemd op de mogelijkheden van de leerling en/of de groep.

### **Op Het Baken stimuleren we eigenaarschap**

Het is belangrijk dat ieder kind betrokken is bij zijn eigen leerproces, zodat hij/zij beter inzicht krijgt in zijn/haar vaardigheden en ontwikkeling.

### **Op Het Baken zijn ouder, kind en school, samen betrokken**

Een warm en ondersteunend pedagogisch klimaat is de basis van ons onderwijs. Wij geloven in de kracht van positieve relaties tussen leerlingen, leraren en ouders.

Onze leerkrachten zijn betrokken en werken samen met ouders om een omgeving te creëren waarin kinderen zich ondersteund voelen en de ruimte krijgen om zich op hun eigen niveau te ontwikkelen en te groeien.

### **Op Het Baken is voor iedereen een veilige (leer-)omgeving**

Onze leerkrachten zijn betrokken en werken samen met ouders om een omgeving te creëren waarin kinderen zich gesteund voelen en de ruimte krijgen om te groeien en te leren ontwikkelen op eigen niveau.

Op Het Baken werken wij vanuit een veilige basis. Iedereen gaat respectvol met elkaar om en kan van elkaar leren. Op school leren leerlingen samen te leven en te werken. Het leren om te gaan met (spel-)regels, het vormen van een eigen mening en die van anderen te respecteren. De leerlingen leren hoe zij in de toekomst een eigen bijdrage kunnen leveren aan de huidige maatschappij. Onze aanpak is gericht op het bevorderen van een positieve en ondersteunende sfeer, zodat leerlingen zich vrij voelen om zichzelf te kunnen zijn.

**Het Baken streeft ernaar om alle kinderen een fijne en optimale tijd op school te bieden.**

## Identiteit

Als **Laurentius** laten wij ons kennen door ons vermogen tot verbinding. Dat is het anker van alles wat wij en onze kinderen doen: ons samenwerken, samenzijn en de blijdschap die wij daaraan beleven. Als we struikelen, steken we onze handen uit naar elkaar. De menselijke maat gaat ons aan het hart. In die concrete werkelijkheid vinden wij onze kinderen en elkaar als collega's alsook ouders en allen van wie wij partners zijn. In ons leren en werken vieren wij elkaars verschillen. Iedereen is welkom, niemand mag uit de boot vallen. Dat is wat wij doen in navolging van onze katholieke, levensbeschouwelijke waarden.

- Samen werken en leren wij met en van elkaar.
- Eigenaarschap is de gezamenlijke weg naar zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.
- Plezier dé voorwaarde om tot leren te komen.
- Groei is de stimulerende kracht van onze ontwikkeling.
- Toekomstgericht is met lef bouwen aan de wereld van morgen.

Op **Het Baken** werken wij vanuit maatschappelijke betrokkenheid aan normen en waarden en hebben we respect voor andere tradities en geloven. Op onze school is er aandacht voor álle kinderen. We vinden het belangrijk om rekening te houden met elkaars identiteit en dat kinderen de wereld om zich heen leren begrijpen en respecteren. Wij vinden het belangrijk dat ouders openheid ervaren en dat hun inbreng gewaardeerd wordt; we zijn er tenslotte samen voor het kind

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Bij ons op school zien we de unieke talenten van elk kind. We vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig voelt en plezier heeft, want alleen dan kunnen kinderen echt leren.

We zorgen ervoor dat ieder kind zich gezien voelt voor wie hij of zij is en dat ze zich gerespecteerd en gewaardeerd voelen door hun klasgenoten en de leerkrachten. We zijn ervan overtuigd dat leren begint bij een kind dat van binnenuit gemotiveerd is, waardoor het het beste uit zichzelf kan halen.

Onze leerkrachten helpen de kinderen om belangrijke vaardigheden te ontwikkelen, zoals:

- Durven initiatief te nemen in hun eigen leerproces.
- Hoge verwachtingen hebben voor de doelen die ze stellen.
- Verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen leerproces.

De leerkrachten zorgen voor een uitdagende leeromgeving, waarbij de lesstof op verschillende manieren wordt aangeboden. Dit zorgt ervoor dat de kinderen meer betrokken zijn bij het leerproces.

We moedigen kinderen aan om uit hun comfortzone te stappen, zodat ze de kracht van het leren kunnen ervaren. Dit betekent dat de leerkracht op minimaal drie niveaus instructie geeft en de lesstof aanpast op niveau, duur en tempo.

We werken met het EDI-model (Expliciete, Directe Instructie) om ervoor te zorgen dat de instructie duidelijk en doelgericht is.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

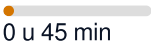
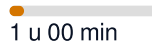
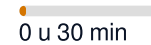
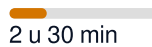
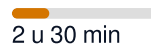
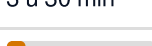
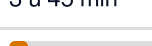
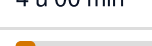
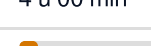
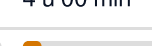
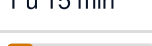
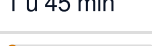
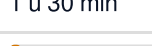
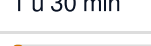
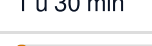
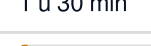
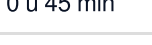
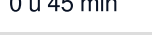
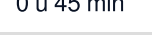
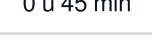
## Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak                                   | Leerjaar 1                                                                                   | Leerjaar 2                                                                                   |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Taal- Lezen                           |  5 u 30 min |  5 u 30 min |
| Rekenen en wiskunde                   |  3 u 00 min |  3 u 00 min |
| Wereldoriëntatie                      |  2 u 15 min |  2 u 15 min |
| Sociale redzaamheid                   |  0 u 45 min |  0 u 45 min |
| Verkeer                               |  0 u 45 min |  0 u 45 min |
| Zintuiglijke en lichamelijke oefening |  5 u 30 min |  5 u 30 min |
| Bevordering gezond gedrag / SOVA      |  1 u 30 min |  1 u 30 min |
| Kleine groepsactiviteiten             |  5 u 15 min |  5 u 15 min |
| Pauzes                                |  1 u 15 min |  1 u 15 min |

Volgens de wet moeten leerlingen in het primair onderwijs in totaal minimaal **7.520 uur onderwijs** krijgen, verspreid over de acht schooljaren. Binnen onze school hanteren wij gelijke onderwijstijden voor zowel de onderbouw als de bovenbouw; alle leerlingen volgen jaarlijks hetzelfde aantal lessen.

Bij het opstellen van onze jaartabel houden wij rekening met deze wettelijke urennorm. We bouwen bewust een marge in, zodat er ruimte is om **studiedagen voor het team** in te plannen. Op deze dagen is er geen les voor de leerlingen, maar wordt er door het team gewerkt aan professionalisering en kwaliteitsverbetering van het onderwijs.

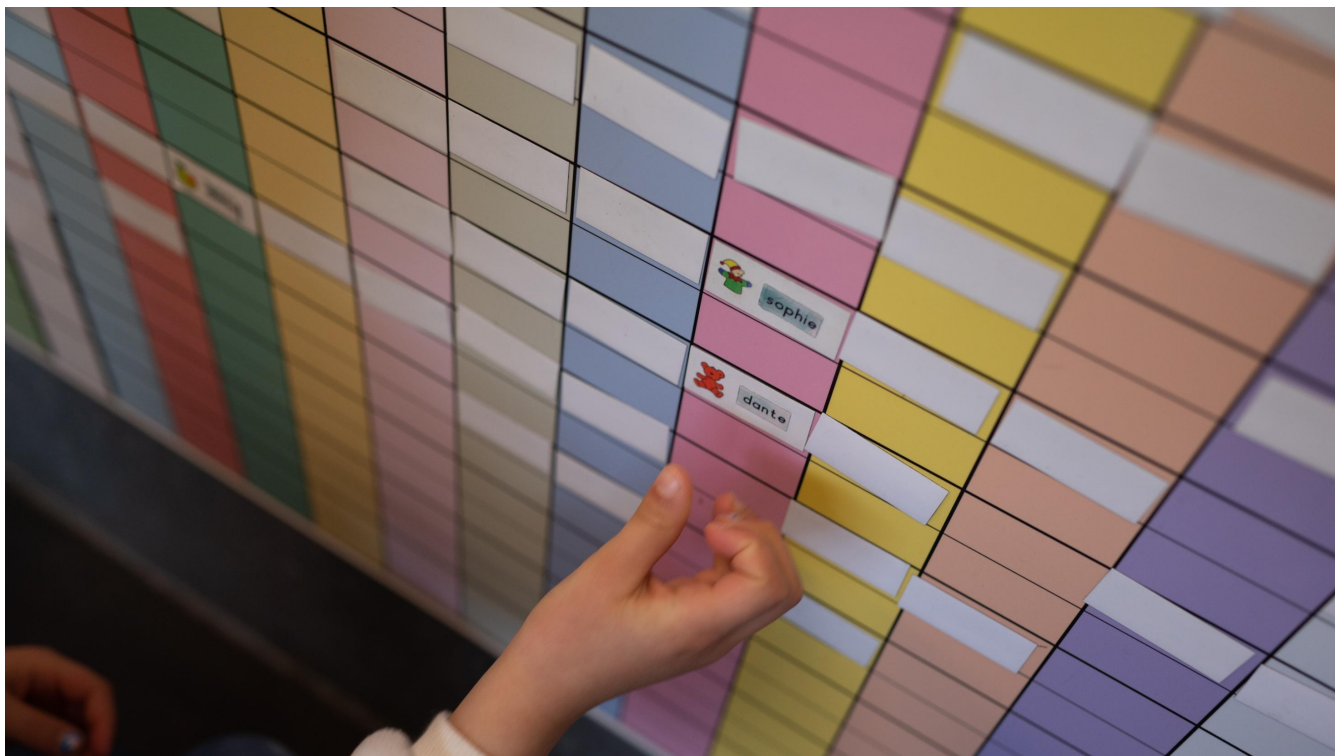
## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                               | Leerjaar 3                                                                                   | Leerjaar 4                                                                                   | Leerjaar 5                                                                                   | Leerjaar 6                                                                                    | Leerjaar 7                                                                                     | Leerjaar 8                                                                                     |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Engelse taal                      |                                                                                              |                                                                                              |                                                                                              |                                                                                               |  0 u 45 min |  0 u 45 min |
| Levensbeschouwing                 |  1 u 00 min |  1 u 00 min |  1 u 00 min |  1 u 00 min |  0 u 30 min |  0 u 30 min |
| Bewegingsonderwijs                |  2 u 30 min |  2 u 30 min |  2 u 30 min |  2 u 30 min |  2 u 15 min |  2 u 15 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming |  4 u 00 min |  4 u 00 min |  3 u 15 min |  3 u 15 min |  3 u 15 min |  3 u 15 min |
| Wereldoriëntatie                  |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  2 u 30 min |  2 u 30 min |  2 u 30 min |  2 u 30 min |
| Rekenen/wiskunde                  |  4 u 30 min |  4 u 45 min |  4 u 30 min |  4 u 30 min |  4 u 30 min |  4 u 30 min |
| Taal                              |  3 u 30 min |  3 u 45 min |  3 u 45 min |  3 u 45 min |  4 u 00 min |  4 u 00 min |
| Lezen                             |  3 u 30 min |  3 u 45 min |  3 u 45 min |  4 u 00 min |  4 u 00 min |  4 u 00 min |
| Pauze                             |  1 u 15 min |  1 u 15 min |  1 u 15 min |  1 u 15 min |  1 u 15 min |  1 u 15 min |
| Gedrag/SOVA                       |  1 u 45 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |
| Sociale redzaamheid/Verkeer       |  0 u 45 min |  0 u 45 min |  0 u 45 min |  0 u 45 min |  0 u 45 min |  0 u 45 min |
| Schrijven                         |  1 u 30 min |  1 u 00 min |  1 u 00 min |  0 u 45 min |  0 u 30 min |  0 u 30 min |

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Peuterspeelzaal en naschoolse opvang



## 2.2 Het team

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

### Verlof personeel

Bij afwezigheid van leerkrachten, bijvoorbeeld door ziekte, familieomstandigheden, andere calamiteiten, bijscholing of een andere vorm van verlof, spant Het Baken zich in om voor vervanging te zorgen. In principe worden groepen niet naar huis gestuurd gedurende een schooldag. In het uiterste geval adviseren wij ouders om hun kind de volgende dag thuis te houden.

#### Vervanging

Allereerst wordt er bekeken welk ambulant personeel beschikbaar is om de groep over te nemen, mocht dit niet mogelijk zijn dan worden de parttime leerkrachten benaderd met de vraag of zij op de betreffende dag (niet de eigen werkdag) in kunnen vallen. Bij uitzondering wordt de onderwijsassistent gevraagd om een groep over te nemen. Als het niet lukt om de vervanging in te vullen dan wordt de groep verdeeld. Wanneer blijkt dat een groep meerdere dagen verdeeld moet worden dan werken we met een roulatieschema waardoor er een andere groep mogelijk een dag verdeeld wordt; zodat we deze leerkracht kunnen laten invallen in de oorspronkelijke groep.

Bij langdurige afwezigheid kan het voorkomen dat we intern schuiven met leerkrachten of dat we een oproep uitzetten bij een invalpool.

De directie en intern begeleiders vervangen geen afwezige leerkrachten. Uitzondering kan zijn de eerste opvang van een groep om 08.15 uur, bij de afsluiting van de schooldag of voor een kortdurend ander moment.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Het Peuterhok*.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen schoolplan

Voor het komende schooljaar hebben wij in ons jaarplan de volgende speerpunten opgenomen:

- Pedagogisch-didactisch handelen
- Zicht op ontwikkeling
- Professionele (leer-) cultuur

### Hoe bereiken we deze doelen?

We monitoren de ontwikkeling op school-, groeps- en leerlingniveau. Op deze manier houden we zicht op het ontwikkelingsproces van de leerlingen en behouden we een doorlopende leerlijn.

De intern begeleiders en leerkrachten houden jaarlijks groepsleerlingbesprekingen waarin de groei in kaart wordt gebracht. De opbrengsten/leerresultaten en de sociale ontwikkeling worden geanalyseerd. Waar nodig worden er interventies ingezet.

In onze jaarplannen vertalen we deze lange termijn doelen in kleinere stappen tot een SMART opgesteld uitvoeringsplan per schooljaar. Per onderdeel wordt in de jaarplannen niet alleen het onderwerp weergegeven, maar ook het specifieke doel, de route om het doel te bereiken, het tijdspad waarbinnen het doel bereikt zal moeten worden en wie er verantwoordelijk is voor de uitvoering van taken die naar het doel zullen leiden. Tussentijds en aan het einde van het schooljaar wordt er geëvalueerd of dit behaald is, verlengd of bijgesteld moet worden.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is ondersteuning?**

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

## Basisondersteuning

### Ondersteuningsaanbod BS Het Baken schooljaar 2025-2026

Het ondersteuningsaanbod legt uit welke hulp en begeleiding wij bieden, hoe we samenwerken met andere organisaties en hoe we als school werken. We maken deel uit van samenwerkingsverband PPO Delflanden. Het eerste deel gaat over het samenwerkingsverband, daarna gaan we in op onze school.

#### 1.Zorgplicht

Als school hebben wij de wettelijke verplichting om ervoor te zorgen dat elk kind een plek krijgt die bij hem of haar past, ook wanneer extra hulp nodig is. Deze verplichting, de zorgplicht, geldt zowel voor leerlingen die al op school zitten als voor kinderen die zich aanmelden. In overleg met ouders zoeken we samen naar de best mogelijke ondersteuning en een passende onderwijsplek. We werken hiervoor samen met samenwerkingsverband PPO Delflanden en andere partners.

#### 2. Basisondersteuning PPO Delflanden

Elke school geeft hulp aan kinderen die dat nodig hebben. De basis moet goed zijn. Daarom noemen we dit de basisondersteuning. Alle leerlingen mogen hiervan gebruikmaken. Heeft een leerling meer hulp nodig, dan is dit in eerste instantie vanuit de basisondersteuning van de school. Het kan bijvoorbeeld gaan om aanbod voor leerlingen met dyslexie, hulp voor leerlingen die moeite hebben zich te concentreren of begeleiding voor leerlingen met leerproblemen.

#### 3.Extra ondersteuning

Extra ondersteuning is er wanneer een leerling meer hulp en begeleiding nodig heeft dan binnen de basisondersteuning van de school kan worden geboden. Bij de inzet van extra ondersteuning wordt gewerkt met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) om de ontwikkeling van de leerling en het effect van de geboden hulp te volgen en te sturen. De extra ondersteuning wordt aangevraagd via TOP dossier.

De extra ondersteuning kan bestaan in de vorm van een 'arrangement' of andere ondersteuning op school. Ook kan een leerling worden doorverwezen naar een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs (met een toelaatbaarheidsverklaring, TLV).

#### 4. Ondersteuningsaanbod van de school

Ondersteuningsstructuur

De basisondersteuning bestaat uit vier domeinen met een aantal ijkpunten:

##### 1.Onderwijs.

- Leerlingen ontwikkelen zich in een veilige omgeving.
- De school heeft continu zicht op de ontwikkelingen van leerlingen.
- Het personeel werkt opbrengst- en handelingsgericht aan het realiseren van de ontwikkelingsperspectieven van de leerlingen.
- Het personeel werkt met effectieve methoden en aanpakken.
- Het personeel werkt continu aan hun handelingsbekwaamheid en competenties.

##### 2.Ondersteuning.

- Voor alle leerlingen met extra ondersteuning is een ambitieus ontwikkelingsperspectief vastgesteld.
- De school draagt leerlingen zorgvuldig over.
- Ouders en leerlingen zijn nauw betrokken bij de school en de ondersteuning.

##### 3.Beleid.

- De school voert een helder beleid op het terrein van de leerlingzorg.
- De school heeft haar schoolondersteuningsprofiel vastgesteld.
- De school bepaalt jaarlijks de effectiviteit van de leerlingzorg en past het beleid zo nodig aan.

##### 4.Organisatie.

- De school heeft een effectieve interne ondersteuningsstructuur.
- De school heeft een effectief schoolondersteuningsteam.

Het ondersteuningsaanbod legt uit welke hulp en begeleiding wij bieden, hoe we samenwerken met andere organisaties en hoe we als school werken. We maken deel uit van samenwerkingsverband PPO Delflanden. Het eerste deel gaat over het samenwerkingsverband, daarna gaan we in op onze school.

#### **Ondersteuningsstructuur**

De basisondersteuning bestaat uit vier domeinen met een aantal ijkpunten:

### 1. Onderwijs.

- a. Leerlingen ontwikkelen zich in een veilige omgeving.
- b. De school heeft continu zicht op de ontwikkelingen van leerlingen.
- c. Het personeel werkt opbrengst- en handelingsgericht aan het realiseren van de ontwikkelingsperspectieven van de leerlingen.
- d. Het personeel werkt met effectieve methoden en aanpakken. \
- e. Het personeel werkt continu aan hun handelingsbekwaamheid en competenties.

### 2. Ondersteuning.

- a. Voor alle leerlingen met extra ondersteuning is een ambitieus ontwikkelingsperspectief vastgesteld.
- b. De school draagt leerlingen zorgvuldig over.
- c. Ouders en leerlingen zijn nauw betrokken bij de school en de ondersteuning.

### 3. Beleid.

- a. De school voert een helder beleid op het terrein van de leerlingzorg.
- b. De school heeft haar schoolondersteuningsprofiel vastgesteld.
- c. De school bepaalt jaarlijks de effectiviteit van de leerlingzorg en past het beleid zo nodig aan.

### 4. Organisatie.

- a. De school heeft een effectieve interne ondersteuningsstructuur.
- b. De school heeft een effectief schoolondersteuningsteam.

**Hieronder wordt beschreven welke ondersteuning Het Baken biedt aan al onze leerlingen en welke ondersteuning we bieden aan leerlingen die meer ondersteuning of meer uitdaging nodig hebben.**

#### **Ondersteuning in de lessen**

##### Aan alle leerlingen:

Instructie in 3 niveaus:

Verkorte instructie

Basisinstructie

Verlengde instructie

ICT-ondersteuning bij dyslexie

##### Aan leerlingen die meer ondersteuning:

Verlengde instructie

Aangepaste, ondersteunende materialen

Extra hulp/begeleiding in de onder/middenbouw in of buiten de groep door onderwijsassistent

##### Aan leerlingen die uitdaging nodig hebben:

Verkorte instructie

Compacten

Uitdagende opdrachten door o.a. verdiepende en verrijkende opdrachten binnen de methode

Extra instructiemoment Levelwerk in de week met verwerking in de groep rest van de week

#### **Ondersteuning buiten de lessen**

- Bouw!
- Levelwerk
- Arrangement bekostigt vanuit Samenwerkingsverband PPO Delflanden
- Arrangement bekostigt vanuit Cluster 1 en 2

#### **Ondersteuning samen met partners**

- Jeugdcoach
- Leerplicht
- Schoolondersteuningsteam
- Samenwerkingsverband PPO Delflanden
- Team jeugd gemeente Lansingerland; verwijzingen i.v.m. hulpvraag
- Centrum voor jeugd en gezin; diverse (preventieve) trainingen

Zowel bij de aanmelding van nieuwe leerlingen als bij de ontwikkeling van leerlingen tijdens hun schoolloopbaan kijken we naar de onderwijsbehoefte van een leerling. Soms moeten we erkennen dat de ondersteuningsvraag groter is dan we kunnen bieden. Hier ligt de grens bij ons:

- Pedagogische ondersteuning

De leerling heeft een speciale pedagogische aanpak nodig voortkomend uit externaliserend of internaliserend gedrag. Er kan hierbij sprake zijn van een vastgestelde of een niet vastgestelde gedragsproblematiek, waarbij er onvoldoende controle van emoties is bij de leerling (o.a. driftbuien, woedeaanvallen, agressie, overactief gedrag, ongehoorzaamheid, angst, sociale teruggetrokkenheid, depressieve gevoelens en psychosomatische klachten).

- Didactische ondersteuning

De leerling functioneert op (zeer) moeilijk niveau en is niet voldoende leerbaar, waardoor de leerling niet kan meestromen met de groep. Onze doelgroep ligt boven een IQ van 75. Bij IQ onder de 75 kan er geen passend onderwijsarrangement worden aangeboden door de school.

#### Medische ondersteuning

- De leerling heeft dusdanige medische handelingen nodig waarvoor voorzieningen niet aanwezig zijn en welke wettelijk gezien niet zijn toegestaan.

#### Overig:

- indien school en ouders niet op één lijn kunnen komen over de aangeboden zorg.
- indien er meerder zorgleerlingen in één groep zijn, waardoor goed onderwijs niet haalbaar is.

#### Sterke punten in onze ondersteuning

- Jeugdcoach op school (JOS)
- Intern begeleider (IB)
- Onderwijsassistent
- Diverse vakcoördinatoren
- Samenwerking PPO Delflanden

zie ook onze link:

**Ondersteuningsaanbod 2025-2026.docx**

#### De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>

#### MOA, meld-, overleg- en aangifteplicht

**Inspectie wijst scholen en kinderopvanglocaties op overlegplicht met vertrouwensinspecteurs | Nieuwsbericht | Inspectie van het onderwijs**

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Op Het Baken zijn twee intern begeleiders, zij zijn verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en zij hebben begeleidende en coördinerende taken.

De twee reken- en taalspecialisten begeleiden en adviseren de leerkracht bij het toepassen van specifieke reken- of taaldidactiek.

De meer- en hoogbegaafdheidsspecialist zorgt ervoor deze leerlingen leren leren doordat het onderwijs verrijkend wordt aangeboden. Tevens ondersteunen zij de leerkracht en de leerling bij de uitvoering.

### Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

De school heeft een intern begeleider voor groep 1 t/m 4 en een intern begeleider voor de groepen 5 t/m 8.

Ook zijn er twee gedragsspecialisten aanwezig. Zij ondersteunen de leerkracht bij hulpvragen over bv. groepsprocessen.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De specialisten meer- en hoogbegaafdheid heeft een coachende en ondersteunende rol voor de leerkracht bij het begeleiden van de kinderen die dreigen vast te lopen in het verrijksaanbod dat de leerkracht kan bieden. Daarnaast bieden zij levelwerk aan voor individuele kinderen.

De intern begeleiders en de gedragsspecialisten kunnen op het gebied van gedrag/groepsvormingsprocessen ondersteuning bieden aan de leerkracht.

Samen bespreken zij de resultaten van Iep (hoofd, hard en handen) en stellen waar nodig een plan van aanpak.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- MRT-specialist

De MRT-specialist biedt leerlingen ondersteuning op het gebied van de motorische ontwikkeling om de (fijne en grove) motoriek te verbeteren. Dit wordt altijd gedaan in overleg met de leerkracht en ouders.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Bedrijfs hulpverleners

Op Het Baken is een groot team van bedrijfs hulpverleners aanwezig.

Leerlingen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, soms ook tijdens schooluren. Te denken valt aan puffjes voor astma of antibiotica of een spuit voor de behandeling van de gevolgen van allergieën. Ouders vragen dan soms aan de schoolleiding of een personeelslid deze middelen wil en kan verstrekken. Het verstrekken van deze middelen is een medische handeling.

Op Het Baken worden geen voorbehouden- of risicovolle medische handelingen uitgevoerd door medewerkers; scholen verstrekken in principe geen regulier toe te dienen medicijnen, waarvan (het vergeten) toe (te) dienen een levensgevaarlijke situatie voor het kind kan opleveren.

Het is daarmee aan de ouders om deze zorg te organiseren. Hiertoe kunnen afspraken met de school (ruimte, tijd, etc.) worden vastgelegd. De school biedt ouders/verzorgers een geschikte ruimte om dit onder schooltijd zelf te doen of dit te laten doen door derden (thuiszorg, verpleegkundige of een andere bekwame zorgverlener). We begrijpen echter dat sommige leerlingen dagelijks medicatie nodig hebben, ook tijdens schooluren. We hanteren een medicatieprotocol om ervoor te zorgen dat medicijnen veilig en effectief kunnen worden verstrekt. Voordat medicatie kan worden verstrekt, is schriftelijke toestemming van de ouders of verzorgers vereist. Dit formulier kunt u opvragen bij school.

Op dit formulier kunnen ouders/verzorgers de benodigde gegevens vermelden, zoals de naam van het medicijn, de dosering, de toedieningstijden en eventuele bijwerkingen. De toediening vindt bij voorkeur plaats tijdens de pauzetijden en in overleg met de leerkracht.

Wij vragen ouders/verzorgers om persoonlijk de medicatie af te geven aan de leerkracht van uw kind. Medicijnen moeten altijd in de originele verpakking zitten, met een duidelijk leesbaar etiket waarop de naam van de leerling, de naam van het medicijn, de dosering en de vervaldatum vermeld staan. Het medicatieprotocol is bedoeld om ervoor te zorgen dat de medicatie van chronisch zieke leerlingen veilig en verantwoord wordt verstrekt.

We streven ernaar om de continuïteit van de zorg te waarborgen en een open communicatie tussen school, ouders/verzorgers en medische professionals te bevorderen.

## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

### Ondersteuning en uitdaging op maat

Op Het Bakken volgen we de ontwikkeling van iedere leerling nauwkeurig en continu. Dit doen we onder andere door observaties, toetsen en gesprekken. Zo krijgen we een goed beeld van de behoeften van de leerling op zowel cognitief als sociaal-emotioneel gebied.

Wanneer blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft, of juist meer uitdaging aankan, gaan we hierover tijdig in gesprek met ouders of verzorgers. We hechten veel waarde aan deze samenwerking, omdat we samen het beste uit de leerling willen halen.

Afhankelijk van wat de leerling nodig heeft, zoeken we naar passende begeleiding of verrijkmogelijkheden binnen of buiten de klas. Denk hierbij aan extra instructie, een aangepast leertraject, pluswerk of hulp van een specialist. Zo zorgen we ervoor dat iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen op zijn of haar eigen niveau.

Onze school heeft de volgende expertise beschikbaar:

Expertise in het team

- Taal, lezen en spraak > 2 coördinatoren
- Rekenen en wiskunde > 2 coördinatoren
- Gedrag > 2 coördinatoren
- Jonge kind
- (Hoog)begaafdheid > 1 coördinator
- Motoriek > 1 coördinator

Anders, namelijk:

- ICT > 2 coördinatoren
- Techniek > 1 coördinator
- 

### Op school beschikken wij over de volgende schoolse vaardigheden:

#### Didactisch aanbod

##### Zelfredzaamheid

Het onderwijs is groepsgericht. De leerling kan meedraaien in de routines en structuur van de groep en is in staat om (klassikale) verbale instructie op de volgen.

##### Sociale vaardigheden

De leerling kan functioneren in een groep met leeftijdsgenoten.

##### Emotieregulatie

De leerling kan het gezag van de volwassenen binnen de school accepteren en een kind kan verbale gedragsaansturing opvolgen.

##### Leerstof

De leerling is in staat om de leerstof van het onderwijs te volgen zoals binnen de basisondersteuning geboden wordt.

##### Groepsgrootte

De leerling is in staat om onderwijs te volgen in een groep van 30 leerlingen. Op onze school zitten er maximaal 30 leerlingen in een klas.

### **Onze school heeft het volgende onderwijsaanbod beschikbaar:**

#### **Didactisch aanbod**

##### Preventief signaleren op leerontwikkeling

IEP LVS groep 1-8

Methodetoetsen

Observaties leerkracht

##### Aanbod (ernstige) rekenproblematiek

Met sprongen vooruit in ontwikkeling

Rekenroute in ontwikkeling

##### Aanbod extra uitdaging

Verdieping/verrijking vanuit de methode

Levelwerk

##### Aanbod versterken van de motoriek

Begeleiding door onze motorieccoördinator

##### Aanbod dyslexie

Leespas in de groep met aanpassingen obv uitkomst dyslexieonderzoek

Mogelijkheid tot dyslexiebegeleiding door 1801 bij vaststellen dyslexie door 1801 op school

#### Aanbod instructie via EDI (Expliciete Directe Instructie)

Leerkrachten 1-8 werken volgens het EDI-model

#### **Pedagogisch aanbod**

##### Aanbod gericht op het versterken van het pedagogisch klimaat

methode Kwink

Gouden, zilveren en bronzen weken

Afsprakenkaart klassenmanagement

##### Preventief signaleren op sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag

IEP LVS 1-8

afname leerlingtevredenheidsonderzoek Vensters groep 6/7/8

kindgesprekken

observaties leerkracht/intern begeleider

##### Aanbod versterken sociaal-emotionele ontwikkeling en welzijn

methode Kwink

kindgesprekken

inzet jeugdcoach

##### Aanbod versterken sociale vaardigheden en weerbaarheid

methode Kwink

kindgesprekken

inzet jeugdcoach

## **Inbreng en invloed van leerlingen**

Op onze school vinden we het belangrijk dat leerlingen gehoord worden en actief betrokken zijn bij hun leerproces en de schoolontwikkeling. Het hoorrecht van leerlingen is hierbij een belangrijk uitgangspunt. Dit betekent dat we leerlingen serieus nemen, luisteren naar hun mening en hen actief betrekken bij beslissingen die hen aangaan.

Een belangrijke vorm waarin dit tot uiting komt, is de Leerlingenraad. Deze raad bestaat uit vertegenwoordigers van verschillende klassen die namens hun medeleerlingen in gesprek gaan met de schoolleiding over allerlei onderwerpen, zoals het schoolklimaat, lesinhoud, pauzevoorzieningen en activiteiten. De Leerlingenraad heeft een adviserende rol en draagt bij aan het verbeteren van de school vanuit het perspectief van de leerling.

Daarnaast stimuleren we eigenaarschap van leerlingen. We vinden het belangrijk dat leerlingen leren reflecteren op hun ontwikkeling en zelf regie nemen over hun leerproces. Dit komt onder andere terug in de startgesprekken aan het begin van het schooljaar. Tijdens deze gesprekken tussen leerling, ouder(s) en leerkracht staat de leerling centraal: wie ben ik, wat wil ik bereiken dit schooljaar, en wat heb ik daarvoor nodig?

## Extra informatie

### Onze school werkt samen met de volgende netwerkpartners

| Netwerkpartner                                          | Betrokken bij de school (ja/nee) |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Speciaal Basisonderwijs                                 | Incidenteel                      |
| Speciaal Onderwijs                                      | Incidenteel                      |
| Adviseur passend onderwijs                              | Ja                               |
| Schoolmaatschappelijk werk/jeugdcoach                   | Ja                               |
| Leerplichtambtenaar                                     | Ja                               |
| Jeugdgezondheidszorg, schoolarts, schoolverpleegkundige | Ja                               |
| Koers VO                                                | Ja                               |
| Jeugdhulppartner                                        | Incidenteel                      |
| Politie/wijkagent                                       | Incidenteel                      |
| Logopedie                                               | Ja                               |
| Fysiotherapie                                           | Ja                               |
| Jeugdhulppartners                                       | Incidenteel                      |
| Team Jeugd Lansingerland                                | Incidenteel                      |
| Scholen voor VO                                         | Ja                               |
| Scholen voor PO                                         | Ja                               |
| Veilig Thuis                                            | Incidenteel                      |
| Jeugdbescherming                                        | Incidenteel                      |

Binnen onze school zijn diverse fysieke ruimten aanwezig ter ondersteuning van leerlingen met een beperking en voor toegankelijkheid:

- Rolstoelvriendelijk
- Invalidetoilet
- Gespreksruimte
- Lift
- Inpandige kinderopvang (externe BSO)
- Inpandige peuterspeelzaal (PSZ Laurentius)
- Inclusieve groepen

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Scholen zijn verplicht zorg te dragen voor een veilige school. Sinds augustus 2015 is de Wet Veiligheid op school van kracht. Doel hiervan is pesten aanpakken en de veiligheid voor leerlingen op school te vergroten.

De Onderwijsinspectie kijkt of de school:

- Een sociaal veiligheidsplan heeft en dat actief uitvoert.
- Een aanspreekpunt heeft waar leerlingen en ouders pesten kunnen melden én iemand die het pestbeleid op school coördineert.
- jaarlijks de beleving van veiligheid en het welzijn van kinderen volgt met een monitoringsysteem.

### Sociaal gedrag en groepsvorming

Op Het Baken vinden we het belangrijk dat leerlingen zich sociaal en emotioneel goed ontwikkelen. Daarom werken we met Kwink, een methode voor sociaal-emotioneel leren, preventie van pesten en het versterken van positief groepsgedrag. Kwink sluit aan bij de kerndoelen van het onderwijs en biedt wekelijks lessen over onderwerpen als zelfvertrouwen, samenwerking, omgaan met gevoelens, het oplossen van conflicten en het maken van keuzes.

De methode is gebaseerd op vijf belangrijke vaardigheden: zelfbewustzijn, zelfmanagement, sociaal bewustzijn, relatievaardigheden en verantwoordelijk beslissingen nemen. Door hier regelmatig aandacht aan te besteden, zorgen we voor een veilige, positieve en inclusieve leeromgeving. Ook besteden we aandacht aan burgerschap en mediawijsheid.

Met Kwink leren kinderen niet alleen omgaan met zichzelf, maar ook met de ander en met de groep als geheel. Zo bouwen we samen aan een schoolomgeving waar iedereen zich gezien en gehoord voelt.

Daarnaast besteden we bewust aandacht aan de Gouden, Zilveren en Bronzen Weken. Deze periodes vormen belangrijke momenten in het schooljaar waarin we extra focussen op het versterken van het groepsgevoel, het bouwen aan een positief klimaat en het behouden van een fijne sfeer in de klas. Een goede start, reflectie en hernieuwde aandacht voor groepsvorming dragen bij aan een leeromgeving waarin iedereen zich prettig en veilig voelt.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters. Jaarlijks wordt bij de leerlingen van groep 6 tot en met 8 een vragenlijst afgenomen. Er wordt ingezoomd op de tevredenheid van de leerlingen met betrekking tot het leren, de groep en de leerkrachten.

Daarnaast wordt gevraagd een algemene beoordeling te geven voor de school in de vorm van een rapportcijfer. De gedragscoördinator schrijft hierop, in overleg met directie en de intern begeleiders, een analyse en een actieplan.

Naast het afnemen van de vragenlijst wordt de sociale veiligheid in alle groepen door de leerkrachten geobserveerd en besproken met de intern begeleiders tijdens de groepsbesprekingen. We maken hierbij gebruik van het programma IEP (hart & handen).

### Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam                    | E-mailadres                                                                    |
|----------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Anti-pestcoördinator | Mevr. C. Graafland      | <a href="mailto:cgraafland@bshetbaken.nl">cgraafland@bshetbaken.nl</a>         |
| Anti-pestcoördinator | Mevr. A. Spuijbroek     | <a href="mailto:aspuijbroek@bshetbaken.nl">aspuijbroek@bshetbaken.nl</a>       |
| Vertrouwenspersoon   | Mevr. C. Graafland      | <a href="mailto:cgraafland@bshetbaken.nl">cgraafland@bshetbaken.nl</a>         |
| Vertrouwenspersoon   | Mevr. A. Spuijbroek     | <a href="mailto:aspuijbroek@bshetbaken.nl">aspuijbroek@bshetbaken.nl</a>       |
| Vertrouwenspersoon   | Mevr. J. van Koeveringe | <a href="mailto:jvankoeveringe@bshetbaken.nl">jvankoeveringe@bshetbaken.nl</a> |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op Het Baken hechten we waarde aan een goede relatie waarbij professionals en ouders, op gelijkwaardige manier, samen bijdragen aan de ontwikkeling en het onderwijs van het kind.

We zijn van mening dat een goede samenwerking tussen school en ouders het welzijn en de ontwikkeling van kinderen bevordert. Heldere communicatie en wederzijdse transparantie is hierbij belangrijk.

Bij de jongere kinderen die niet zelfstandig naar school gaan, zien en spreken we elkaar regelmatig. Onze wens is om de relatie de gehele schoolloopbaan in stand te houden, dus ook als de kinderen ouder worden en zij zelfstandig naar school komen.

We vinden het belangrijk dat we mét elkaar praten, waarbij we elkaar vertrouwen en respecteren. De leerkracht in zijn rol als professional, de ouder als opvoeder en het kind dat mag zijn wie hij/zij is.

Als school willen we ook graag duidelijkheid bieden en de kaders van ons onderwijs kenbaar maken. Daarnaast is het belangrijk dat we wederzijdse verwachtingen uitspreken. Het elkaar op de hoogte houden van de ontwikkeling en het welzijn van het kind staat daarbij centraal.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Nieuwsflitsen (maandelijks) van de school.
- Groepsmail van de groepsleerkracht.
- Social schools: algemene berichten en berichten van de groepsleerkracht.
- Brieven: incidenteel krijgen de leerlingen nog fysieke brieven mee.
- Oudergesprekken: startgesprekken, rapportgesprekken, tussentijdse gesprekken en adviesgesprekken.
- Informatiemiddag.

### Oudercommunicatie en contactmomenten

Aan het begin van het schooljaar organiseren wij een informatiemiddag voor ouders. Tijdens deze bijeenkomst maakt u kennis met de leerkracht en ontvangt u belangrijke informatie over het nieuwe schooljaar. Daarnaast vinden er gedurende het jaar ouder- en rapportgesprekken plaats. Deze worden gepland binnen een vaste week, op middagen na schooltijd.

Voor de ouder- en rapportgesprekken kunt u zich op het daarvoor aangegeven moment inschrijven via het ouderportaal **Social Schools**.

Heeft u tussentijds vragen of wilt u iets bespreken? Neem dan gerust contact op met de leerkracht om een afspraak te maken.

Meer informatie over onze school vindt u op onze website:

[www.bshetbaken.nl](http://www.bshetbaken.nl)

## Klachtenregeling

Volgens de Wet op het primair onderwijs moeten ouders en leerlingen klachten kunnen indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel. Naast ouders en leerlingen kan eenieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap klachten indienen. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs.

De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

Door de klachtenregeling ontvangt het bevoegd gezag en de school signalen, die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school.

De directie kan u bij klachten verwijzen naar de juiste persoon, instantie of naar de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon gaat na of een oplossing kan worden bereikt en bekijkt of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het bestuur of bij de Landelijke Klachtencommissie. Zij/hij begeleidt de klager zo nodig in deze procedure.

Ook kan de vertrouwenspersoon, indien nodig, verwijzen naar andere instanties. Contact- en vertrouwenspersoon hebben geheimhoudingsplicht.

Is een klacht ingediend bij het bestuur dan wordt deze afgehandeld door het College van Bestuur, of door iemand namens hen.

Na het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie kan de commissie besluiten tot het terugsturen van de klacht naar het bestuur. Ook kan de commissie besluiten tot een mediation traject tussen klager en aangeklaagde. Als de klacht door de commissie wordt afgehandeld volgt een hoorzitting waarbij beide partijen in aanwezigheid van elkaar worden gehoord en volgt een advies m.b.t. de gegrondheid van de klacht en volgen eventuele aanbevelingen over te treffen maatregelen.

### **De contactpersonen voor de leerlingen zijn:**

C. Graafland

A. Spuijbroek

J. van Koeveringe

Zij zullen vertellen hoe kinderen hen kunnen bereiken als ze er bij hun leerkracht niet mee terecht kunnen. Bijvoorbeeld bij hulp bij pesten of problemen in de thuissituatie.

### **De vertrouwenspersoon voor het personeel van de Laurentius Stichting is:**

Paola Crone.

Paola Crone is telefonisch bereikbaar via 0639353501 of via haar emailadres [p.crone@gimd.nl](mailto:p.crone@gimd.nl)

### **De vertrouwenspersonen voor ouders van de Laurentius Stichting zijn:**

Cissy van Eede.

Cissy van Eede is telefonisch bereikbaar via 0681491184 of via haar emailadres [c.vaneede@1801.nl](mailto:c.vaneede@1801.nl)

Vivian Donker-Hilhorst.

Vivian Donker-Hilhorst is telefonisch bereikbaar via 0182-556494 of via haar emailadres [v.donker@1801.nl](mailto:v.donker@1801.nl)

Een exemplaar van de klachtenregeling ligt ter inzage op school en is te vinden op de website van de stichting [www.laurentiusstichting.nl](http://www.laurentiusstichting.nl). De Landelijke Klachtencommissie hanteert een eigen reglement. Dit is te vinden op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

### **Het adres van de Landelijke Klachtencommissie:**

Geschillencommissie voor het Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 394

3440 AJ Woerden

070-3861697

[info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

[www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

### **Vertrouwensinspecteur**

Binnen de Inspectie van het Onderwijs heeft een klein team van inspecteurs, naast hun toezichhoudende taak, een bijzondere taak: zij zijn vertrouwensinspecteur (VI).

### **Waarvoor benadert u de vertrouwensinspecteur?**

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

· seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven);

- psychisch en fysiek geweld;
- discriminatie en radicalisering.

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedemisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

### **Hoe neemt u contact op met de vertrouwensinspecteur?**

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

## **Ouderinspraak**

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Samen maken we de schooltijd van uw kind tot een succes. Daarom is uw betrokkenheid als ouder onmisbaar binnen Het Bakken. We houden u zoveel mogelijk op de hoogte en voor vragen kunt u altijd een afspraak maken en/of u wandelt na schooltijd even bij ons binnen. Daarnaast kunt u ook op school meehelpen en meepraten als klassenouder, ouderraadslid of als lid van de medezeggenschapsraad.

De ouderraad organiseert in samenwerking met het schoolteam jaarlijks verschillende activiteiten, denk aan het Sinterklaasfeest, Kerstmis of Pasen. De ouderraad komt ongeveer acht keer per schooljaar bijeen.

De Medezeggenschapsraad (MR) denkt mee met de directie van de school, geeft adviezen en beslist mee over zaken die de school aangaan. De MR vergadert ongeveer vijf á zes keer per jaar.

### **GMR**

Een bestuur met meerdere scholen, heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Deze GMR praat mee over bovenschoolse zaken, zoals het bestuursformatieplan, begroting en jaarrekening van de stichting, de klachtenregeling, toelating en verwijdering van leerlingen, vakantieregeling enz. Het betreffen onderwerpen die van belang zijn voor alle of een meerderheid van de scholen van een schoolbestuur.

Elke school is vertegenwoordigd met een lid (oudergeleding of personeelsgeleding), dat stemgerechtigd is. Een lid heeft zitting voor drie jaar. In de GMR bestaat instemmings- en adviesrecht voor de gehele raad en in sommige gevallen voor de geledingen apart. Deze rechten staan geëxpliciteerd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Het college van bestuur is de gesprekspartner van de GMR. Het secretariaat van de GMR is bereikbaar via [gmr@laurentiusstichting.nl](mailto:gmr@laurentiusstichting.nl).

### **Medezeggenschapsstatuut**

Het medezeggenschapsstatuut, dat voor de gehele stichting geldt voor een periode van steeds twee jaar, regelt de wijze waarop de medezeggenschap is ingericht, hoe de informatievoorziening van bevoegd gezag naar GMR/MR verloopt, hoe de communicatie binnen de organisatie verloopt en hoe de GMR en de MR gefaciliteerd wordt. GMR- en MR-reglement en medezeggenschapsstatuut zijn ter inzage op school en te vinden op de website [www.laurentiusstichting.nl](http://www.laurentiusstichting.nl).

## **4.2 Vrijwillige ouderbijdrage**

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 32,50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Carnaval
- Kinderboekenweek
- Pasen

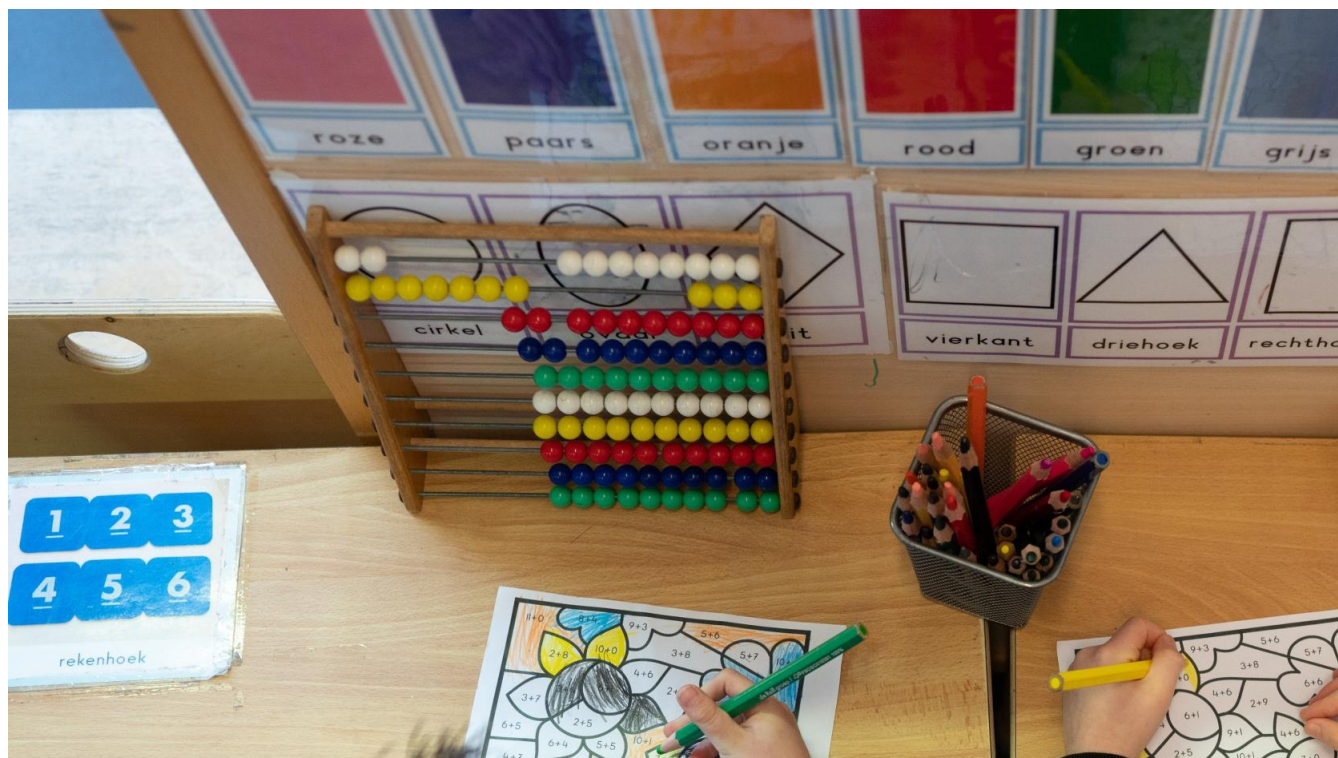
Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- Schoolreis
- Schoolkamp

Voor het schoolkamp voor de groepen 8 en de schoolreis voor de groepen 1 t/m 7 wordt een aparte ouderbijdrage gevraagd. De ouderbijdrage voor schoolreis bedraagt €32,00 en voor schoolkamp €195,00.

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen, de MR heeft hierbij instemmingsrecht. Jaarlijks wordt er bekeken of de ouderbijdrage bijgesteld dient te worden, dit wordt besproken tijdens de algemene ledenvergadering van de ouderraad. Wanneer het e.e.a. gewijzigd wordt dan zullen we u tijdig informeren.

Deze bijdrage is altijd vrijwillig, dat houdt in dat deze betaling niet verplicht is. Indien ouders geen vrijwillige ouderbijdrage (kunnen) betalen, zal de school de kosten voor deze leerlingen voor eigen rekening nemen. Er worden geen leerlingen uitgesloten van deelname aan activiteiten. Ditzelfde geldt voor activiteiten als schoolreis en schoolkamp.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Wij vragen u ziekmeldingen voor 08.15 uur via Social Schools aan ons door te geven. Indien onduidelijk is waarom uw kind niet op school is, wordt er contact met u opgenomen.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

*Ouders van schoolgaande kinderen zijn verplicht zich te houden aan de vakantieperioden die de school vaststelt. Dit is wettelijk vastgelegd in de Leerplichtwet. Zodra een kind leerplichtig is, betekent dit dat u uw kind niet mag meenemen buiten de schoolvakanties.*

*De structurele aanwezigheid op school is belangrijk voor de ontwikkeling van uw kind. Verzuim kan gevolgen hebben voor de leerprestaties, groepsproces en de aansluiting op het onderwijsprogramma.*

### Schoolverzuim

Informatie over verlofaanvragen – Het Baken

#### 1. Verlof vanwege de aard van het beroep

(artikel 13a/11 onder f Leerplichtwet 1969)

Vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties kan alleen worden toegekend wanneer één van de ouders of verzorgers vanwege de specifieke aard van het beroep aannemelijk maakt dat er in geen enkele schoolvakantie ruimte is voor vakantie van minstens één week. De eerdere voorwaarde, waarbij alleen werd gekeken naar het ontbreken van een aaneengesloten periode van twee weken, is komen te vervallen. De huidige toetsing richt zich op de vraag of het in het gehele schooljaar onmogelijk is om minimaal twee keer één week vakantie te nemen in de reguliere schoolvakanties.

Ouders/verzorgers dienen de noodzaak van verlof buiten de vakanties overtuigend en aantoonbaar te onderbouwen.

Uit jurisprudentie blijkt dat de term 'specifieke aard van het beroep' met name betrekking heeft op seizoensgebonden werkzaamheden, waarbij het echt niet mogelijk is om in enige schoolvakantie vakantie op te nemen zonder dat dit leidt tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen. Dit moet schriftelijk worden onderbouwd.

Het verzoek moet minimaal 6 tot 8 weken vóór de gewenste verlofperiode worden ingediend bij de directeur van de school. Het verlof kan maximaal één keer per schooljaar voor ten hoogste 10 schooldagen worden verleend.

Let op: dit betekent geen automatisch recht op 10 dagen verlof. Alleen bij overtuigende, aantoonbare omstandigheden kan het verlof worden toegekend.

Wij hebben regelmatig contact met de leerplichtambtenaar. Bij twijfel over de toelaatbaarheid van een verlofaanvraag vragen wij altijd diens advies.

#### 2. Verlof vanwege religieuze verplichtingen (artikel 13 Leerplichtwet)

Voor verplichtingen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging kan één dag verlof per verplichting worden toegekend. Een verzoek hiervoor dient minimaal twee werkdagen van tevoren bij de directeur te worden ingediend.

#### 3. Verlof wegens andere gewichtige omstandigheden (artikel 14 Leerplichtwet)

Voor omstandigheden die buiten de invloed van ouder(s)/verzorger(s) of leerling liggen, kan maximaal 10 schooldagen per schooljaar verlof worden aangevraagd. Het verzoek moet vooraf of uiterlijk binnen twee dagen na het ontstaan van de situatie worden ingediend bij de directeur.

Voorbeelden van dergelijke omstandigheden zijn:

Voldoen aan een wettelijke verplichting (indien dit absoluut niet buiten schooltijd kan)

Verhuizing (1 dag)

Huwelijk van een familielid (1 dag. Bij een huwelijk in het buitenland maximaal 5 dagen, maar bij voorkeur zo kort mogelijk). Bij

sommige verzoeken, zoals een huwelijk, dient een uitnodiging of ander bewijsstuk te worden overlegd.

Uitvaart (1 dag)

Bevalling van moeder/verzorger (1 dag)

Officiële jubilea van ouders en grootouders (1 dag)

Wanneer wij vermoedens hebben van ongeoorloofd verzuim, kunnen wij verzoeken om bewijs, zoals een retourticket of een dokters/medische verklaring in geval van ziekte. Dit kan ook in andere situaties van toepassing zijn, niet alleen bij een vermoeden van ongeoorloofd verzuim.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Een verlofformulier kunt u opvragen bij de administratie van Het Baken.

### **Te laat komen**

Voor het met regelmaat te laat komen hanteren wij een verzuimprotocol. Wanneer uw kind 16 keer, gedurende een schooljaar, te laat is gekomen, dan zijn wij helaas genoodzaakt dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

## 4.4 Toelatingsbeleid

De Laurentiusstichting heeft een gezamenlijk protocol opgesteld voor de aanname van leerlingen op hun scholen. Het doel van dat protocol is een beleid te formuleren dat de willekeur bij aanname uitsluit. Onder aanname wordt verstaan het complex van redenen op basis waarvan besloten kan worden om een leerling niet of voorwaardelijk toe te laten en de manier waarop uitvoering wordt gegeven aan dit besluit. Het schoolbestuur is in het beginsel vrij om naar eigen inzicht toelatingsbeleid te formuleren en daar uitvoering aan te geven. Ouders kunnen bij de rechtbank beroep aantekenen tegen een afwijzend besluit. De rechtbank zal marginaal toetsen, hetgeen wil zeggen dat geoordeeld wordt of er sprake is van consistent beleid, of het verzoek van de ouders gemotiveerd is afgewezen en of in redelijkheid tot de beslissing is gekomen.

### Moeten wij als school elke aangemelde leerling aannemen?

De school waar een leerling wordt aangemeld, hoeft niet alle leerlingen op de eigen school te plaatsen. De school moet eerst onderzoeken of zij de leerling een passend onderwijsprogramma kan bieden. Als blijkt dat plaatsing een onevenredige belasting is voor de school, dan moet de school (het bestuur) een andere school vinden die een passend onderwijsaanbod kan bieden en waar het kind ook kan worden geplaatst. De verantwoordelijkheid om een passende plek te vinden op een andere school, is geregeld in de Wet passend onderwijs.

Redenen om een toelating te weigeren:

- In het belang van de leerling: het basisonderwijs is geen passende plek.  
Dat blijkt uit een onderwijskundig rapport en/of de voorgeschiedenis van de leerling. Eventueel kan ook besloten worden om de aanname van de leerling aan voorwaarden te koppelen. Deze voorwaarden worden door het managementteam van de school opgesteld en aan de ouders voorgelegd. Als zij akkoord gaan met deze voorwaarden zullen zij deze dienen te ondertekenen. Indien later tot verwijdering van de leerling wordt besloten, kan daartoe worden overgegaan nadat aantoonbaar minstens gedurende 8 weken actief gezocht is naar een vervolgschool. Ook als geen vervolgschool voor de betreffende leerling is gevonden. Het voornemen van verwijdering behoeft de instemming van het College van Bestuur die het genomen besluit formeel bekrachtigt. De voorgenomen verwijdering wordt ook meegedeeld aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Lansingerland.
- In het belang van de school: Huisvestingsproblemen.  
De school zit vol en aanname zou leiden tot een voor de school onacceptabele groepsgrootte. Die acceptabele groepsgrootte is ook afhankelijk van de samenstelling van de groep en kan dus niet louter cijfermatig worden vastgesteld.
- Didactische problemen:  
Door de aard van de problematiek van de aangemelde leerling is het voor ons binnen de beoogde jaargroep niet mogelijk om de leerling die kwaliteit onderwijs te bieden waar de leerling recht op heeft. Door de onderwijskundige samenstelling van de beoogde jaargroep is het voor ons niet mogelijk om de aangemelde leerling die kwaliteit onderwijs te bieden waar het recht op heeft.
- Door de onderwijskundige samenstelling van de beoogde jaargroep is het voor ons niet mogelijk om, na plaatsing van de aangemelde leerling, de kwaliteit van het onderwijs aan de reeds ingeschreven leerlingen in die jaargroep te blijven garanderen.
- De school beschikt niet over de benodigde didactische hulpmiddelen en/of kennis die nodig zijn voor de begeleiding van de specifieke onderwijsproblematiek van de aangemelde leerling en kan niet binnen afzienbare tijd aan de vraag naar deze kennis en middelen voorzien om de aangemelde leerling zich optimaal te laten ontwikkelen.
- De ouders van de aangemelde leerling onderschrijven de katholieke identiteit van de school niet of wensen hun kind in bepaalde religieuze uitingen van dat geloof niet deel te laten nemen.
- Spreiding van onderwijsvoorzieningen. Door onevenwichtige verdeling van de leerling-stromen dreigt voor een naburige school van de eigen stichting opheffing. Als de door ouders/verzorgers op het voorlopig inschrijfformulier ingevulde gegevens niet volledig of incorrect zijn ingevuld en die ontbrekende gegevens er volgens de school de oorzaak van zijn dat het kind daardoor op onze school beperkt wordt in zijn ontwikkelingsmogelijkheden, dan zien wij de inschrijving als bewust gefraudeerd en beschouwen wij die inschrijving als ongeldig. Dan zal de leerling door ons als niet ingeschreven worden beschouwd en zal hem/haar de toegang tot de school worden ontzegd en zal de ouders worden gevraagd hun kind aan te melden op een andere school.

## 4.5 Privacy

### Privacy

In 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming ingegaan, een privacywet die geldt in heel Europa. Dankzij de AVG is de bescherming van persoonsgegevens in alle landen van de Europese Unie op dezelfde manier geregeld. Ook scholen verzamelen persoonsgegevens. Binnen de AVG worden school en bestuur gezien als

‘verwerkersverantwoordelijke’. Dat betekent dat de school bepaalt waarom de school de persoonsgegevens verzamelt, hoe dat gebeurt en hoe deze worden verwerkt. Schakelt de school een partij in die namens de school iets met persoonsgegevens doet, dan moeten daarover afspraken gemaakt worden in een verwerkersovereenkomst, die op bestuursniveau wordt afgesloten. Dat geldt b.v. o.a. voor Basispoort (digitale leermiddelengebruik), het leerling administratiesysteem en CITO (leerlingvolgsysteem). Een lijst van leveranciers en bedrijven die persoonsgegevens verwerken en waarmee verwerkersovereenkomsten zijn afgesloten wordt op bestuursniveau up-to-date gehouden en is ter inzage bij de directie. Het model verwerkersovereenkomst 4.0, dat in gebruik is maakt deel uit van het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy, een initiatief van o.a. de PO- en de VO-Raad.

Uiteraard heeft de invoering van de AVG gevolgen voor de wijze waarop de school van u gegevens omtrent uw zoon/dochter opvraagt en in sommige gevallen incidenteel uw toestemming nodig heeft

Wij moeten duidelijk zijn:

- in het doel, waarvoor wij de gegevens opvragen;
- in de grondslag waarop de gegevens worden verwerkt;
- in de beperking van de hoeveelheid en het soort gegevens dat wij verwerken;
- in de verantwoording naar betrokkenen over het gebruik van hun persoonsgegevens;
- in de juistheid en actualiteit van de te verwerken persoonsgegevens.

Wij moeten jaarlijks en soms incidenteel om uw uitdrukkelijke toestemming vragen. Tevens moeten wij als school en stichting met iedereen, die uw gegevens verwerkt, ook b.v. met externe partijen (b.v. uitgeverijen, adviseurs) een verwerkersovereenkomst sluiten, zodat we verzekerd zijn van een juiste wijze van omgaan met gegevens. Daarnaast zijn er verplichte regels voor het al of niet bewaren van uw gegevens.

Voor u als ouders/verzorgers betekent dit dat, als het gaat over het gebruik van uw gegevens, u het recht heeft:

- op inzage in persoonsgegevens die wij van u en uw kind(eren) verwerken;
- persoonsgegevens te wijzigen of aan te vullen;
- om bezwaar te maken tegen gegevensverwerking.

Binnen de stichting is een handboek voor alle privacyregels opgesteld.

Mocht u vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de directie van de school of met de functionaris gegevensbescherming van de Laurentius Stichting via tel. 015-2511440.

AVG in relatie tot stagiairs en studenten:

De school kan persoonsgegevens verwerken ten behoeve van het examineren en beoordelen van stagiairs en studenten. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het privacystatement, te vinden op de website van de Laurentius Stichting.

### Laurentiusstichting

Laurentius Stichting Laurentius Onderwijs en Kinderopvang verzorgt katholiek onderwijs en kinderopvang in de gemeenten Den Haag, Delft, Rijswijk, Midden Delfland, Pijnacker-Nootdorp en Lansingerland. Met 30 scholen en 20 locaties voor kinderopvang is Laurentius sterk verbonden aan de regio en haar inwoners. Laurentius verzorgt met ongeveer 1000 collega's onderwijs en kinderopvang aan 9600 kinderen.

De 30 scholen geven eigentijds onderwijs waarbij de ontwikkeling van het kind – binnen de samenleving – centraal staat. De scholen hebben eigen en eigentijdse onderwijsconcepten zoals Jenaplan, onderzoekend leren, International Primary Curriculum (IPC), Primary Years Programma (PYP) en leren zichtbaar maken. Laurentius onderwijs heeft daarmee een ruime keuze aan onderwijsaanbod voor ouders en hun kinderen.

Al onze scholen bieden een passend aanbod voor kinderopvang. Veelal met een locatie van Laurentius kinderopvang, soms met een externe partner.

Laurentius Kinderopvang biedt 13 VVE-peuterlocaties, 6 BSO-locaties en 1 kinderdagverblijf. Op twee locaties na zijn alle kinderopvanglocaties gevestigd in Laurentiusscholen. De peuteropvanglocaties bieden een VVE-programma aan peuters van twee tot vier jaar en hebben mede daardoor een subsidierelatie met de gemeenten. De buitenschoolse opvanglocaties bieden kinderen na schooltijd een activiteitenprogramma aan, waar de kinderen zich kunnen vermaken. Ze spelen buiten, leren te spelen in een groep en maken vrienden. Ze krijgen de mogelijkheden zich op verschillende gebieden te ontwikkelen.

Goed onderwijs betekent meer voor ons dan een kale score van rekenen en spellen. Het kind is altijd meer dan een abstract cijfer. Wij scheppen de voorwaarden waaronder onze kinderen gehoor kunnen geven aan hun uiteenlopende talenten en aan hun nieuwsgierigheid naar de wereld. Ons aanbod van inclusief onderwijs, is een waarderend antwoord op wie de leerling zelf wil worden: kindgericht staan we naast onze leerlingen en laten we ook zelf zien wat leren betekent.

Vanuit onze kernwaarden staat Laurentius open voor werknemers, ouders en kinderen vanuit allerlei overtuigingen die dit waardenpatroon ondersteunen en verder willen verdiepen.

## **Identiteit**

Als Laurentius laten wij ons kennen door ons vermogen tot verbinding. Dat is het anker van alles wat wij en onze kinderen doen: ons samenwerken, samenzijn en de blijdschap die wij daaraan beleven. Als we struikelen, steken we onze handen uit naar elkaar. De menselijke maat gaat ons aan het hart. In die concrete werkelijkheid vinden wij onze kinderen en elkaar als collega's alsook ouders en allen van wie wij partners zijn. In ons leren en werken viert wij elkaars verschillen. Iedereen is welkom, niemand mag uit de boot vallen. Dat is wat wij doen in navolging van onze katholieke, levensbeschouwelijke waarden.

- Samen werken en leren wij met elkaar.
- Eigen is de waardering voor elkaars anders-zijn die insluit.
- Eigenaarschap is de gezamenlijke weg naar zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.
- Plezier dé voorwaarde om tot leren te komen.
- Groei is de stimulerende kracht van onze ontwikkeling.
- Toekomstgericht is met lef bouwen aan de wereld van morgen.

## **Adres/contact gegevens Laurentius Stichting**

Bezoekadres Laurentius Onderwijs  
Burgemeestersrand 59  
2625 NV Delft

Bezoekadres Laurentius Kinderopvang  
Burgemeestersrand 57  
2625 NV Delft

Telefoon 015 251 14 40 (onderwijs) & 015 251 14 63 (kinderopvang)

|                                 |                                                                                    |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| E-mail Laurentius Onderwijs:    | <a href="mailto:info@laurentiusstichting.nl">info@laurentiusstichting.nl</a>       |
| E-mail Laurentius Kinderopvang: | <a href="mailto:info@laurentiuskinderopvang.nl">info@laurentiuskinderopvang.nl</a> |

|                                  |                                                                                  |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Website Laurentius Onderwijs:    | <a href="http://www.laurentiusstichting.nl">www.laurentiusstichting.nl</a>       |
| Website Laurentius Kinderopvang: | <a href="http://www.laurentiuskinderopvang.nl">www.laurentiuskinderopvang.nl</a> |

|                                     |          |
|-------------------------------------|----------|
| KvK-nummer Laurentius Onderwijs:    | 41160449 |
| KvK-nummer Laurentius Kinderopvang: | 41145140 |

Bestuursnummer: 40928

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Tussenresultaten zijn zeer belangrijk omdat deze resultaten uitgangspunt zijn voor de afstemming van de instructie door de leerkracht. Dit geldt voor korte termijn doelen in de methode en voor de lange termijn doelen gemeten met de IEP-toetsen in jan/feb en juni.

Alle kinderen worden getoetst. Uitgangspunt is dat kinderen via de door de school gekozen methoden de leerlijnen van een betreffend jaar moeten kunnen behalen. Methodegebonden toetsen laten gedurende het schooljaar zien of kinderen de verschillende onderdelen hebben begrepen en beheersen. De leerkracht stemt zijn/haar instructie af op deze resultaten voor een volgende les of periode.

Met de IEP-toetsen meten we of onze kinderen de landelijke (SLO) kerndoelen en leergroei gaan behalen of onder of boven de norm scoren. De leerkrachten analyseren de gegevens van de (IEP)toetsen onder leiding van de intern begeleider. De methodegebonden toetsen worden meerdere keren per jaar besproken door de leerkracht met de IB-er tijdens groepsbesprekingen. Doelstelling is om acties/ambities te formuleren voor de komende periode naar aanleiding van resultaten en trends.

## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

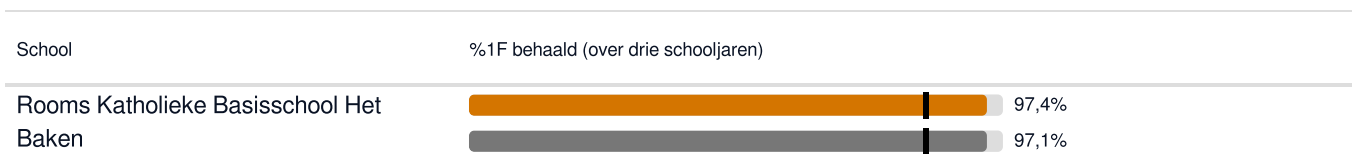
### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

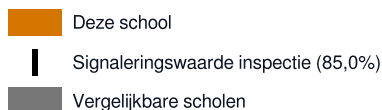
### Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



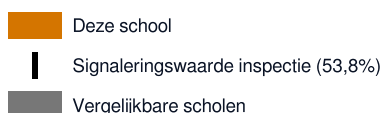
### Legenda %1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



### Legenda %1S2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

Tijdens de gehele basisschoolperiode bereiden we onze leerlingen voor op een soepele overgang naar het voortgezet onderwijs (VO).

Aan het eind van de basisschool in groep 8 maken alle leerlingen de doorstroomtoets in de maand februari, de toets is wettelijk verplicht.

De naam doorstroomtoets geeft aan wat er bedoeld wordt: de toets markeert niet het einde van de ontwikkeling van een leerling, maar vormt een onderdeel van de doorstroom van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs.

Met ingang van schooljaar 2025-2026 ziet het proces rondom advisering, afname doorstroomtoets, aanmelding VO er in groep 8 als volgt uit:

- Leerlingen ontvangen in de week van 11 januari 2026 hun schooladvies.
- Op 3 en 4 februari 2026 maken leerlingen de doorstroomtoets.
- In principe ontvangen leerling en ouders in de week van 1 maart 2026 het definitieve schooladvies van school. *Wanneer er sprake is van een heroverweging dan kan het voorkomen dat u het advies in de week daarna krijgt.*
- Er is voortaan één aanmeldingsweek voor de middelbare school, Voor reguliere vo-scholen is de aanmeldperiode van voorjaar 2025 bekend: maandag 25 maart t/m maandag 31 maart.

### Hoe wordt voortaan het schooladvies bepaald?

Eind groep 7 volgt een eerste voorlopig advies. Dit voorlopig advies wordt bepaald aan de hand van de gehele ontwikkeling van de leerling. De leerkracht, intern begeleider en directie zijn betrokken bij het bepalen van het advies. Samen vormen zij de adviescommissie.

In groep 8 volgt het tweede *voorlopig* advies in januari. In februari maken de leerlingen de doorstroomtoets IEP en halverwege maart krijgen de leerlingen het definitieve schooladvies.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

| Schooladvies     | Percentage leerlingen |
|------------------|-----------------------|
| vmbo-b / -k      | 6,8%                  |
| vmbo-k           | 5,4%                  |
| vmbo-k / -(g)t   | 5,4%                  |
| vmbo-(g)t        | 14,9%                 |
| vmbo-(g)t / havo | 17,6%                 |
| havo             | 10,8%                 |
| havo / vwo       | 16,2%                 |
| vwo              | 23,0%                 |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

**Respect**

**Veiligheid**

**Verantwoordelijkheid**

Het Baken besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen.

De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps-/leerlingbespreking besproken (leerkracht en intern begeleider). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

We vinden het belangrijk om onze leerlingen op een goede manier voor te bereiden op de complexe, pluriforme maatschappij. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving.

Naast kennis vinden wij het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

## Werkwijze Sociale opbrengsten

Op Het Bakken werken wij sinds schooljaar 2023-2024 in de groepen 3 t/m 8 met IEP hoofd, hart en handen als observatie-instrument om de leerlingen op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling goed te volgen.

De leerkracht overlegt, waar nodig, met ouders en de intern begeleider om te kijken welke passende hulp er geboden kan worden als er zorgen zijn rond de sociaal-emotionele ontwikkeling van een leerling.

Tevens starten we in schooljaar 2024-2025 ook met IEP in de groepen 1 en 2 als observatie/registratie-instrument, hierdoor ontstaat er een mooie doorgaande lijn van groep 1 t/m 8 en kunnen we de ontwikkeling van de individuele leerlingen nog beter volgen en het aanbod aan laten sluiten bij de behoeften van de kinderen.

Daarnaast werken we voor het aanleren van sociale redzaamheid met de methode Kwink.

Kwink helpt leerlingen vanaf groep 1 t/m 8 om vaardigheden te ontwikkelen zoals samen spelen, samenwerken, praten, luisteren, rekening houden met elkaar, zelfvertrouwen opdoen, gevoelens uiten, omgaan met verschillen, conflicten oplossen en omgaan met groepsdruk. Ook komen media-educatie, gezondheidsvaardigheden en burgerschap aan bod.

Allemaal essentiële basisvaardigheden die voor kinderen belangrijk zijn om goed te kunnen functioneren. De lessen zijn actief, reflectief en sluiten aan bij de belevingswereld van kinderen. Door het vaste ritme van de Kwink-lessen ontstaat er herkenning en structuur, wat de sociale veiligheid in de klas versterkt.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

|           | Ochtend             |               | Middag        |                   |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd    | Naschoolse opvang |
| Maandag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 13:00 - 15:00 | 15:00 - 18:30     |
| Dinsdag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 13:00 - 15:00 | 15:00 - 18:30     |
| Woensdag  | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:15 | -             | 12:15 - 18:30     |
| Donderdag | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 13:00 - 15:00 | 15:00 - 18:30     |
| Vrijdag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 13:00 - 15:00 | 15:00 - 18:30     |

Opvang

Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **BSO Partout (locatie Ketchup)**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, **TSO Het Baken**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **BSO Partout (locatie Ketchup)**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

In ons gebouw vindt u peuterspeelzaal Het Peuterhok en BSO Partout.

In de peutergroepen van Peuterhok zitten maximaal 16 kinderen van 2 tot 4 jaar. Peuterhok is gevestigd in basisschool Het Baken. Wat dit peutercentrum extra bijzonder maakt is de gymzaal waar zij gebruik van kunnen maken. Aanmelding verloopt via [www.kinderspeelzaal.nl](http://www.kinderspeelzaal.nl)

Daarnaast verzorgt BSO Partout (locatie Ketchup) de buitenschoolse opvang van Het Baken, aanmelden kan via [www.partout.nl](http://www.partout.nl).

### 6.3 Vakantierooster

#### Vakanties 2025-2026

| Vakantie          | Van              | Tot en met       |
|-------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie    | 17 oktober 2025  | 25 oktober 2025  |
| Voorjaarsvakantie | 13 februari 2026 | 21 februari 2026 |
| Zomervakantie     | 17 juli 2026     | 29 augustus 2026 |

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                      | Dag(en)            | Tijd(en)                            |
|----------------------|--------------------|-------------------------------------|
| Jeugdcoach op school | maandag en vrijdag | 09.00-15.00 uur & 09.00 - 12.00 uur |

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                   | Dag(en)               | Tijd(en)        |
|-------------------|-----------------------|-----------------|
| Adjunct directeur | maandag t/m donderdag | 08.00-16.30 uur |

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|           | Dag(en)             | Tijd(en)        |
|-----------|---------------------|-----------------|
| Directeur | Maandag t/m vrijdag | 08.00-16.30 uur |

Op basisschool Het Baken vinden we het belangrijk dat ouders en verzorgers zich gehoord en gesteund voelen. Naast de leerkracht kunt u ook terecht bij de schoolleiding of de jeugdcoach op school.

De **directeur** en de **adjunct-directeur** zijn bereikbaar voor vragen of gesprekken die verder gaan dan de dagelijkse gang van zaken in de klas. U kunt bij hen terecht met vragen over het schoolbeleid, leerlingenzorg of andere bredere onderwerpen. Wij zijn telefonisch of per mail bereikbaar voor het maken van een afspraak.

Daarnaast is er op onze school een **Jeugdcoach op School (JOS)**: mevr. **Marieke Schoon**. De jeugdcoach is er voor **alle vragen op het gebied van opgroeien en opvoeden**. Zij biedt laagdrempelige ondersteuning aan ouders, leerlingen en leerkrachten.

Mevr. Schoon is op school aanwezig op:

- **Maandag van 9.00 tot 15.00 uur.**
- **Vrijdag van 9.00 tot 12.00 uur.**

U kunt haar ook bereiken via e-mail: [m.schoon@schoolformaat.nl](mailto:m.schoon@schoolformaat.nl)

Of telefonisch: **06 – 46102652**

Wanneer er een hulpvraag is rondom de opvoeding of ontwikkeling van uw kind, is het ook mogelijk dat zij bij u thuis langskomt.

De JOS denkt graag met u mee en zoekt samen met u naar passende ondersteuning.

Samen zorgen we voor een veilig en ondersteunend schoolklimaat waarin elke leerling zich optimaal kan ontwikkelen.